



## Demande de maintien des droits aux activités sociales

Madame, Monsieur,

Depuis l'accord intervenu l'été 2006 entre l'ex-CE-Lignes et le CCEAF, les agents qui partent à la retraite doivent activer leurs droits en s'adressant au CE-Exploitation Aérienne via l'adresse courriel : [secretariat@celignes.com](mailto:secretariat@celignes.com) OU par téléphone : 01 41 56 42 12.

Cette démarche personnelle doit être renouvelée chaque année.

**Une fois vos droits ouverts par votre CE, vous devez retourner au CCE :**

- le mail valant attestation annuelle qui vous sera transmise par le webmaster EA ou une copie écran de votre compte ouvert sur le site du celignes.com en cas de renouvellement,
- la fiche de renseignements remplie et signée jointe ci-dessous,
- la copie de votre carte AF retraité.

**Si vous avez un enfant handicapé, adulte à charge :**

- Copie de la carte d'invalidité,
- Copie de la pension d'invalidité.

A nous faire suivre à l'adresse : [grc\\_retraites@cceaf.fr](mailto:grc_retraites@cceaf.fr)

### **TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ.**

A la réception de vos justificatifs, l'ouverture de vos droits sera effective pour l'année en cours dans le fichier du CCE et vous pourrez accéder au site du CCE Air France selon les accords en cours (reportez-vous aux conditions de vente des séjours Patrimoine CCE, Détours "Réponse Immédiate", Détours "Request" et "Sur Mesure" visibles sur le site).

Pour visualiser le site panorama@, vous devez vous connecter et créer votre compte en cliquant sur le lien suivant :

<https://panorama.cceaf.fr/connexion>

1. Entrez votre matricule à **8 CHIFFRES** et cliquez sur "créer mon compte".
2. Saisissez votre adresse email.
3. Un email vous sera envoyé en retour sur votre adresse mail puis cliquez sur le lien "activer mon compte".
4. Choisissez votre mot de passe.
5. Vous êtes connecté.

### **Inscription Newsletter**

Pour que vous soyez informés de la sortie des nouveaux séjours, nous vous conseillons de vous inscrire à la newsletter du CCE via le site en allant sur "mes informations personnelles".

**NOTRE ADRESSE**  
**CCE AIR FRANCE - Correspondant Retraités**  
**Courriel : [grc\\_retraites@cceaf.fr](mailto:grc_retraites@cceaf.fr)**



## FICHE DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

### Cadre réservé au service :

T.B. Réf. : \_\_\_\_\_

Traité : \_\_\_\_\_

Docs manquants : \_\_\_\_\_

### AGENT DU CE LIGNES/EA

ANNÉE : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_ PRÉNOM : \_\_\_\_\_

V/MATRICULE : \_\_\_\_\_ MATRICULE conjoint (si AF) : \_\_\_\_\_

V/Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Situation de famille : \_\_\_\_\_

Date d'entrée Cie : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Date de cessation d'activité : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Tél. dom. : \_\_\_\_\_

Portable : \_\_\_\_\_

Adresse email (réception des documents de voyage...) : \_\_\_\_\_

### Ayants droit :

Conjoint : NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexe : \_\_\_\_\_

Enfants : NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

à charge Né(e) le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexe : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexe : \_\_\_\_\_

Fait à : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

SIGNATURE (manuscrite obligatoire)

**NOTRE ADRESSE**  
**CCE AIR FRANCE - Correspondant Retraités**  
**Courriel : grc\_retraites@cceaf.fr**