



Demande de maintien des droits aux activités sociales

Madame, Monsieur,

Pour bénéficier des activités sociales CCE/CE et selon votre situation, veuillez trouver ci-dessous les justificatifs à fournir (**attention pour traiter votre demande, celle-ci doit nous parvenir en totalité**).

Vous êtes Personnel au Sol AF - et vous percevez une pension retraite Sécurité sociale (CNAV) :

- Copie de votre carte Air France de retraité,
- Copie de votre certificat de travail (document remis lors de votre départ de la Compagnie),
- Copie de votre ATTRIBUTION de pension retraite CNAV,
- Copie de votre attestation de pacte de solidarité pour les pacsés,
- La fiche de renseignements administratifs jointe ci-dessous.

Vous êtes veuf - veuve d'un agent Personnel au Sol AF et percevez une pension réversion de la CNAV :

- Copie de votre carte Air France de veuf/veuve,
- Copie de l'acte de décès de l'agent AF,
- Copie de votre carte Air France de retraité,
- Copie des pages du livret de famille (notifiant le lien de parenté - époux/épouse et enfant(s) à charge),
- Copie de votre notification PENSION DE RÉVERSION document impératif,
- La fiche de renseignements administratifs jointe ci-dessous.

Attention, si vous ne percevez pas de pension de réversion mais que vous avez des enfants à charge (-26 ans) ou dans le cas d'enfant(s) -26 ans orphelin, veuillez nous fournir en complément :

- Copie de la carte Air France de l'enfant bénéficiaire,
- Copie du jugement de tutelle si existant.

Vous avez un enfant handicapé, adulte à charge :

- Copie carte invalidité,
- Copie pension invalidité.

POUR INFORMATION, LES COMITÉS D'ÉTABLISSEMENTS SONT :

- CE INDUSTRIEL (ex DGI, Orly Nord).
- CE AF CARGO.
- CE PILOTAGE ÉCONOMIQUE (ex Siège & Supports, Commercial France, Commerce International).
- CE APAX MC LC HUB (ex Exploitation CDG).
- CE APAX POINT À POINT (ex Exploitation Orly et Province).
- CE SYSTÈME D'INFORMATION.

NOTRE ADRESSE
CCE AIR FRANCE - Correspondant Retraités
Courriel : grc_retraites@cceaf.fr



FICHE DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

- Retraité Personnel Sol Veuf/veuve d'un agent Personnel Sol
 Tutrice/Tuteur Orphelin (e)
 Changement de domicile

Cadre réservé au service :

| |
|------------------------|
| T.B. Réf. : _____ |
| Lettre : _____ |
| Bosc traité : _____ |
| Docs manquants : _____ |
| |

NOM : _____ PRÉNOM : _____

V/MATRICULE : _____ MATRICULE conjoint (si AF) : _____

V/Date de naissance : ____/____/____

Situation de famille : _____ Veuf/veuve d'un agent PS
(date du décès de l'agent AF)

Date d'entrée Cie : ____/____/____

Date de cessation d'activité : ____/____/____

Adresse postale : _____

Tél. dom. : _____

Portable : _____

Adresse email (réception des documents de voyage...) : _____

Dernier métier exercé à AF : _____

V/Comité d'Etablissement de rattachement (à votre départ) : _____

Ayants droit :

Conjoint : NOM : _____ Prénom : _____

Né(e) le : ____/____/____ Sexe : _____

Enfants : NOM : _____ Prénom : _____

à charge Né(e) le : ____/____/____ Sexe : _____

NOM : _____ Prénom : _____

Né(e) le : ____/____/____ Sexe : _____

Fait à : _____

Le : ____/____/____

SIGNATURE (manuscrite obligatoire)

NOTRE ADRESSE
CCE AIR FRANCE - Correspondant Retraités
Courriel : grc_retraites@cceaf.fr